



Grundpelarna för att vara en bra arbetsgivare

Det finns tre grundpelare för att lyckas som arbetsgivare.

Du ska ha en positiv, konstruktiv och samarbetsvillig attityd till din personliga assistent. En fungerande vardag med assistent handlar om ett samarbete där båda måste ta hänsyn till varandra. Tänk på din egen attityd: att vara positiv kan underlätta svåra situationer, medan en negativ attityd kan leda till problem förr eller senare.

För det andra är det viktigt att du är medveten om dina egna mål och sätt att agera. Som arbetsgivare är det du som måste veta vad du vill att din assistent ska göra och när.

Du måste också ha en klar uppfattning om vilken typ av samarbete med assistenten som bäst möjliggör att dina mål uppfylls. Du behöver dessutom kunna kommunicera arbetsuppgifterna för assistenten på ett förståeligt och logiskt sätt vid rätt tidpunkt. Att ställa frågor, lyssna, uppmuntra och tacka är bra sätt att förbättra samarbetet.

Att vara arbetsgivare är en omfattande helhet. Allt börjar dock med bra självkänedom och förståelse av sin egen situation.

Tänk på saken en stund och anteckna:

- 1) Vilka möjligheter finns det med att vara arbetsgivare?
- 2) Vilka saker är jag oroad för när det gäller att vara arbetsgivare?
- 3) Vilka resurser har jag redan nu?

Fundera också på vad du redan nu kan bli bättre på som arbetsgivare eller vilka saker som du behöver fundera på och utreda mer.

Finns det personer du kan be om hjälp av?

Du kan också prata med din egen socialarbetare om hur ni kan verkställa personlig assistans.

Detta material är en del av arbetspensionsbolaget Varma's material för att stöda arbetsförmågan.

Hur lyckas jag bäst som arbetsgivare till en personlig assistent – Del 1a: Grundpelarna för att lyckas som arbetsgivare.

Läs mer: varma.fi/henkilokohtainenapu