



Personlig assistans som arbetsfält

Som arbetsgivare till en personlig assistent verkar du inom ett arbetsfält med flera aktörer som alla har var sin roll och uppgift.

Dessa är till exempel funktionshindersservicen, löneräknaren, företagshälsovården, pensions- och olycksfallsförsäkringsbolagen, FPA, skattemyndigheterna, arbetsgivarorganisationer och ibland fackföreningar. För de flesta handlar det om ett administrativt förhållande som hänger ihop med löneförvaltningen. Du får mer information och anvisningar om allt detta från funktionshindersservicen och assistentcentren.

Teckna de avtal som lagen förutsätter

Som arbetsgivare är det du som ska kontrollera att du har tecknat de avtal som lagen förutsätter.

Se alltså till att du har ordnat med företagshälsovård, pensionsförsäkring och olycksfallsförsäkring. Om du är med i Heta-förbundet behöver du dessutom teckna en obligatorisk grupplivförsäkring åt dina arbetstagare.

Ett medlemskap i Heta, det vill säga förbundet för personliga assistenters arbetsgivare, ger dig förutom stöd och trygghet som arbetsgivare även flexibilitet med arbetstidsreglerna och en rad andra förmåner.

Oima-tjänsten

Oima är en viktig tjänst som underlättar löneförvaltningen för assistenter. Löneförvaltningen för assistenter sköts nästan alltid via tjänsten Oima.

Förutom löneutbetalningen automatiserar Oima hanteringen av lönebikostnader och motsvarande (såsom förskottsinnehållning och socialavgifter) till skattemyndigheterna och tar hand om uppgifter och betalningar till pensions- och olycksfallsförsäkringsbolag.

Även betalning av medlemsavgifter till arbetstagarens fackförening och hantering av utsökningar sker automatiskt i Oima.

Detta material är en del av arbetspensionsbolaget Varma's material för att stöda arbetsförmågan.

Hur lyckas jag bäst som arbetsgivare till en personlig assistent – del 2a: Personlig assistentans som arbetsfält.

Läs mer: varma.fi/henkilokohtainenapu