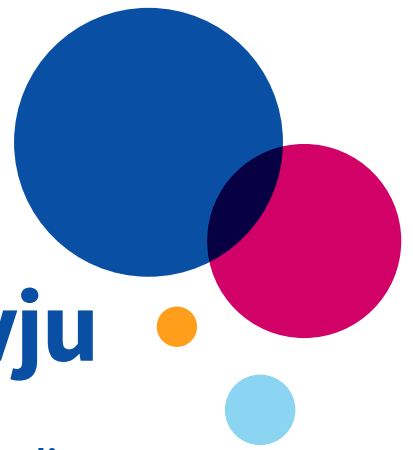


En heltäckande och öppen arbetsintervju



När du får svar på din platsannons är nästa steg att hålla anställningsintervjuer med några lovande kandidater.

Planera och var förberedd

- Kom överens om en tid med den sökande. Skicka även en bekräftelse per sms till den sökande. Säkerställ att meddelandet innehåller datum, tid och adress. Avsluta meddelandet med ”välkommen”!
- Fundera på vilka frågor som är viktiga för dig och säkerställ att de är sakliga.
- Det är bra att be om ett CV där personens arbetshistoria framkommer. Be även kandidaten att visa upp arbets- och examensintyg samt studieintyg, eventuella arbetstillstånd med mera.
- Förbered en intervjuplan att följa.
- Fundera hur du ger en konkret beskrivning av arbetsuppgifterna.

Beskriv arbetet ärligt

- Berätta för assistenten om arbetsgivarmodellen för personlig assistans och de olika aktörernas roller i modellen.
- Berätta på ett lämpligt sätt om ditt liv. Hur skulle assistenten vara delaktig i det och vilken roll skulle assistenten ha.
- Berätta att det handlar om ett normalt arbetsförhållande där du är arbetsgivare med tillhörande ansvar och skyldigheter även om kommunen betalar lönen som ställföreträdande betalare.
- Berätta om lönen och löneutbetalningsprocessen.
- Berätta vilka förväntningar du har på samarbetet och hur du själv brukar göra saker. Fråga även vilka tankar detta väcker hos kandidaten.
- Säkerställ att kandidaten har förstått alla punkter.
- Be även assistenten att berätta om sig själv.

Gå vidare till detaljerna

- Säkerställ att kandidaten besitter de kunskaper och kompetenser som du kräver av din assistent.
- Fråga även om kandidatens tidigare erfarenheter av arbete som personlig assistent.
- Gå igenom arbetstiderna, hur de planeras och eventuella avvikande tider.
- Berätta vilken typ av beteende och kommunikation du förväntar dig i olika situationer och beskriv hur du är van att kommunicera.
- Prata om förtroende och konfidentialitet. Berätta i vilka situationer som du måste kunna lita på assistenten och vilka saker assistenten får berätta om utanför arbetsplatsen. Säkerställ att kandidaten har förstått innebörden.
- Berätta om när du kommer att göra ditt val. Ni kan också komma överens i slutet av intervjun när anställningen ska inledas.

Ämnen som du inte ska fråga om i arbetsintervjun.

- Religion
- Civilstånd
- Andra familjeförhållanden eller familjeplaner
- Sexuell läggning
- Användning av berusningsmedel
- Politiska åsikter
- Annat som inte direkt rör arbetet.
- Annat som kan kränka den sökandes integritet

Detta material är en del av arbetspensionsbolaget Varmas material för att stöda arbetsförmågan.

Hur lyckas jag bäst som arbetsgivare till en personlig assistent – Del 3b: En heltäckande och öppen arbetsintervju.

Läs mer: varma.fi/henkilokohtainenapu

VARMA