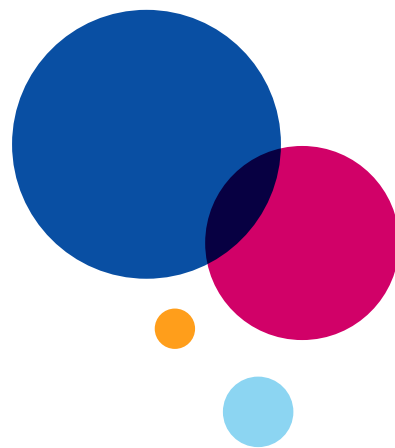


Ta en aktiv roll i att dela ut arbetsuppgifter och ge vägledning vid behov



Ledarskap handlar om att aktivt dela ut arbetsuppgifter och vid behov ge vägledning i hur arbetet ska utföras. Vi tar en närmare titt på följande saker.

Ett aktivt grepp

Som arbetsgivare har du många möjligheter att påverka hur vardagen och samarbetet fungerar. Genom att ta tag i saker aktivt säkerställer du att saker blir omhändertagna i tid.

Som arbetsgivare kan du påverka hur vardagen fungerar:

- Fundera hur du för egen del kan hjälpa din assistent att göra ett bra jobb.
- Visa din aktivitet för assistenten. På så sätt visar du att sakerna är viktiga för dig och gör arbetet mer meningsfullt.
- Fråga vilka saker assistenten behöver ytterligare instruktioner om.
- Ta reda på vilka saker som är svåra och försök tillsammans att hitta lösningar.
- Var också aktiv med att skapa en positiv atmosfär.

Fördelning av arbetsuppgifterna

Dela upp arbetsuppgifterna på ett sätt som ger en klar bild till assistenten vad som ska göras, i vilken ordning och med vilken tidtabell.

Ledarskap innebär inte att du måste ha svar på allt. Du kan gott och väl fråga assistenten om förslag om bättre sätt att göra olika uppgifter. Med gemensam planering blir arbetet trevligare och leder vanligtvis också till bättre lösningar.

Som ledare måste du ändå kommunicera om arbetsuppgifternas mål: hur ser en lyckad prestation ut? Säkerställ också att assistenten har förstått arbetsuppgifterna rätt.

Ett bra tips är att göra en minneslista över överenskomna uppgifter.

Arbetshandledning i arbetet

Arbetsgivaren är ansvarig för handledning i arbetet. Alla uppgifter kräver förstås inte handledning och olika personer behöver olika sorters stöd. Även arbetsgivare har olika sätt att leda. Det är bra att hitta ett **gemensamt** handledningssätt som fungerar just för er.

En sak som är bra att veta är att självständigt arbete är bra för arbetshälsan. Å andra sidan kan det vara svårt för assistenten att tillgodose dina behov utan exakta instruktioner om situationen.

Därför är det bra att diskutera hur och varför man ger instruktioner och hitta ett sätt som funkar för er.

Detta material är en del av arbetspensionsbolaget Varma's material för att stöda arbetsförmågan.

Hur lyckas jag bäst som arbetsgivare till en personlig assistent – Del 4e: Aktivt dela ut arbetsuppgifter och vid behov ge vägledning i hur arbetet ska utföras.

Läs mer: varma.fi/henkilokohtainenapu