

# Identifiera riskerna för arbetsförmåga



Att jobba som personlig assistent är i bästa fall väldigt mångsidigt och givande.

Men det kan också finnas vissa risker som hotar assistentens arbetsförmåga. Dessa risker kan bland annat bero på arbetstider samt psykisk eller fysisk belastning.

Som arbetsgivare är det din uppgift att :

- Identifiera riskerna som hotar din assistents arbetsförmåga.
- Försöka att förebygga dessa risker.
- Agera i enlighet med avtal, regler och lagar som rör företagshälsovård.

## Hur kan du skapa en säker och hälsosam arbetsplats?

- Var tydlig med och se till att allt är i sin ordning när det gäller avtal, försäkringar och andra administrativa skyldigheter.
- Bedöm vilka arbetsrisker som kan hota arbetsförmågan och arbets säkerheten.
- Följ arbetstidsbestämmelserna och se till att allt går rätt till med arbetspass och semesterar.
- Identifiera och diskutera regelbundet hur arbetet fungerar med din assistent.
- Säkerställ att introduktionen är tillräcklig och kontinuerlig.
- Säkerställ att samarbetet med företagshälsovården fungerar som det ska.
- Följ alltid besluten från funktionshinderservicen och beslutet om personlig assistans.

---

Detta material är en del av arbetspensionsbolaget Varma's material för att stöda arbetsförmågan.

Hur lyckas jag bäst som arbetsgivare till en personlig assistent – Del 6a: Håll dig lugn om det uppstår problem

Läs mer: [varma.fi/henkilokohtainenapu](https://varma.fi/henkilokohtainenapu)