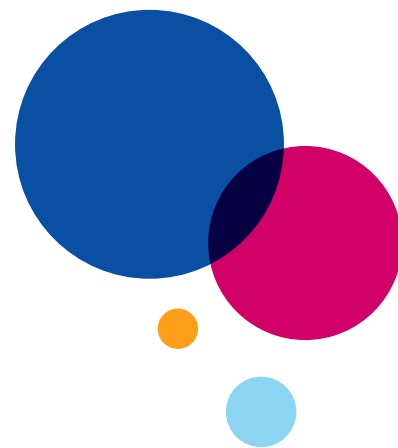


Arbetsplatsintervju



Förbered dig inför arbetsplatsintervjun genom att skapa en lista över viktiga frågor som du vill ta reda på innan arbetet inleds.

- Fundera på vilka frågor som är viktiga för dig och säkerställ att de är sakliga.
- Fundera på hur du får en konkret uppfattning om arbetsuppgifterna.
- Sträva efter att få information om arbetsgivarens liv på ett lämpligt sätt. Vilken är din roll som assistent i arbetsgivarens liv?
- Sträva efter att få reda på vilka förväntningar arbetsgivaren har på samarbetet och hur hen själv brukar göra saker.
- Berätta även om din egen bakgrund för arbetsgivaren.
- Berätta även om eventuella tidigare erfarenheter av att arbeta som personlig assistent.

Observera att det finns ämnen som arbetsgivaren inte ska fråga om i arbetsplatsintervjun och som du inte behöver svara på

- Religion
- Civilstånd
- Andra familjeförhållanden eller familjeplaner
- Sexuell läggning
- Användning av berusningsmedel
- Politiska åsikter
- Annat som inte direkt rör arbetet
- Annat som kan kränka den sökandes integritet.

Detta material är en del av arbetspensionsbolaget Varma's material för att stöda arbetsförmågan.

Hur lyckas jag bäst som arbetsgivare till en personlig assistent?

Läs mer: varma.fi/henkilokohtainenapu