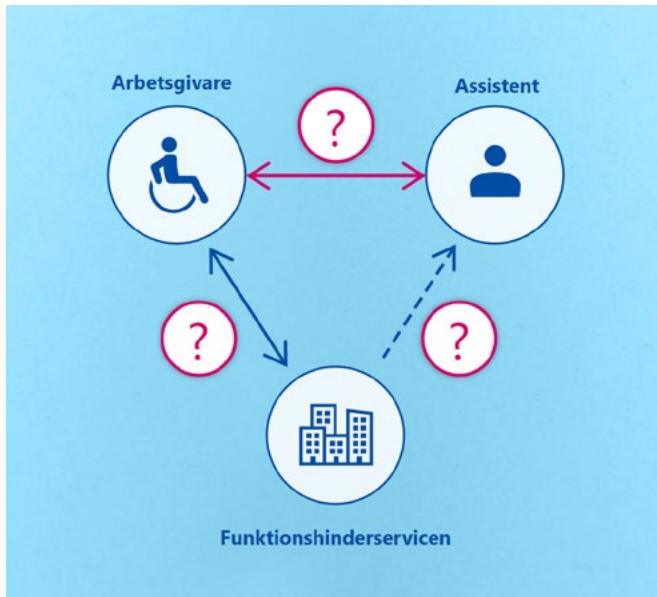
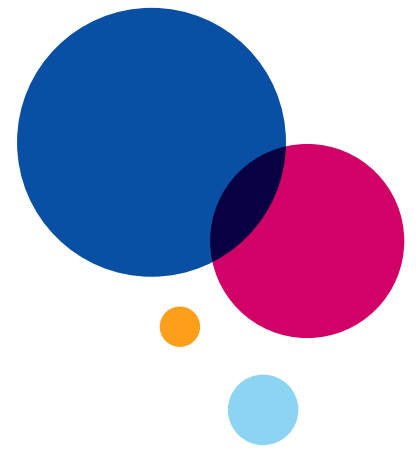


Personlig assistans och roller



Assistent – Arbetsgivare

Som arbetstagare är förhållandet till arbetsgivaren ditt viktigaste förhållande.

Förhållandet mellan arbetsgivaren och assistenten är ett arbetsförhållande även om det är funktionshinderservicen som betalar lönen.

Arbetsgivaren har så kallad **direktionsrätt**. Det ger arbetsgivaren rätt att leda arbetet och den arbetsrelaterade verksamheten på ett allmänt plan. Direktionsrätten begränsas och styrs av arbetslagstiftningen, arbetsavtalet och kollektivavtalet (arbetsgivare organiserade i en arbetsgivarorganisation).

Assistentens skyldighet i anställningsförhållandet är att följa givna instruktioner. Assistenten har tystnadsplikt om arbetsgivarens ärenden och det är bra att anteckna i arbetsavtalet. Assistenten får inte kontakta funktionshinderservicen om arbetsgivarens ärenden utan arbetsgivarens tillstånd.

Assistent – Funktionshinderservicen

Funktionshinderservicen eller assistentcentret har inget juridiskt förhållande med assistenten.

Funktionshinderservicen har ingen bestämmanderätt över assistenterna eller rätt att diskutera eller berätta om arbetsgivarens ärenden till assistenterna.

Assistenten har inte heller någon rätt att prata om arbetsgivarens ärenden med funktionshinderservicen eller assistentcentret utan arbetsgivarens tillstånd.

Arbetsgivare – Funktionshinderservicen

Personlig assistans bygger på lagen om funktionshinderservice och ett individuellt beslut om personlig assistans, som definierar hur mycket och i vilket syfte arbetsgivaren får använda assistentens arbetstid. Funktionshinderservicen har också egna administrativa regler relaterade till personlig assistans.

Funktionshinderservicen utgör ingen part i anställningsförhållandet. Därför **kan funktionshinderservicen inte vara i direkt kontakt med assistenten eller ge vägledning om arbetsgivarens ärenden** och inte heller i övrigt bestämma över detaljer i anställningsförhållandet.

Funktionshinderservicen har en skyldighet att ge råd till arbetsgivarna. Vanligtvis ordnar funktionshinderservicen också till exempel löneförvaltning och andra stödtjänster för arbetsgivare och personliga assistenter.

Detta material är en del av arbetspensionsbolaget Varmas material för att stöda arbetsförmågan.

Hur lyckas jag bäst som arbetsgivare till en personlig assistent?

Läs mer: varma.fi/henkilokohtainenapu