

## Työterveysneuvottelu kuntoutuksen suunnittelun apuna

Osallistujat	Työterveyslääkäri	Työntekijä	Esimies
<b>Mahdolliset muut osallistujat</b>	Työterveyshoitaja, työfysioterapeutti tms.	Luottamusmies, työsuojeluvaltuutettu, muu luottohenkilö	Henkilöstöhallinnon edustaja
<b>Tehtävät</b>	<p>Toimii neuvottelun puheenjohtajana.</p> <p>Kertoo, mitä työntekijä pystyy ja ei pysty tekemään.</p> <p>Kertoo esim. ergonomisista ratkaisuista.</p>	<p>Kertoo oman käsityksensä työkyvystään.</p> <p>Kertoo, miten sairaus vaikuttaa työntekoon.</p> <p>Kertoo oman näkemyksensä työjärjestelyistä.</p>	<p>Kertoo, mitkä työjärjestelyt ovat mahdollisia.</p> <p>Kertoo, miten esim. työkokeilun onnistumista seurataan.</p> <p>Tekee muistion neuvottelusta.</p>
<b>Palaverimuistioon kirjattavia asioita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Työkokeilun ajankohta, toteutettavat työjärjestelyt, työajan asteittainen lisääminen</li> <li>- Onko työkokeilu palkaton &gt; kuntoutusraha maksetaan työntekijälle</li> <li>- Onko työkokeilu palkallinen &gt; kuntoutusraha maksetaan työnantajalle ja mahdollinen erotus työntekijälle</li> <li>- Loman kertymisestä voidaan sopia, vaikka palkkaa ei maksettaisikaan</li> <li>- Kuka on työnantajan yhteyshenkilö kuntoutusasiassa Varmaan?</li> <li>- Sovitaan kuntoutuksen seurannasta ja seurantapalavereista</li> <li>- Miten työkokeilusta kerrotaan työyhteisölle?</li> </ul>		
<b>Työterveysneuvottelun jälkeen</b>	<p>Työterveyslääkäri laatii B-lääkärinlausunnon kuntoutushakemuksen liitteeksi.</p> <p>Palaverimuistion asioita voidaan kirjata myös lääkärinlausuntoon.</p>	<p>Työntekijä täyttää kuntoutushakemuksen saatuaan lääkärinlausunnon.</p> <p><b>varma.fi &gt; Henkilöasiakas &gt; Asioi verkossa &gt; Kuntoutujan hakemukset ja palvelut</b></p>	<p>Esimies lähettää työterveysneuvottelusta tekemänsä muistion Varmaan.</p> <p>Täyttää työnantajan kuvauksen hakijan tyotehtävistä kuntoutushakemuksen liitteeksi.</p>