

Sujuva arki -keskustelu Henkilökohtaisen avun työnantajan ja työntekijän välillä

Hyvä vuoropuhelu rakentaa luottamusta. Sujuva arki -keskustelupohja tukee henkilökohtaisen avun työnantajan ja työntekijän välistä vuoropuhelua. Luottamus ei synny eikä syvene itsestään, vaan se vaatii aktiivisia tekoja. Yksi tärkeimmistä työkaluista tähän on hyvä vuoropuhelu. Siksi vuoropuhelutaitoihin kannattaa panostaa.

Käytä keskustelupohjaa seuraavissa tilanteissa:

- Säännöllisin väliajoin arjen ja yhteistyön sujuvuuden tarkasteluun
- Ongelmien käsittelyyn

Varmista yhteinen ymmärrys tehtävistä ja pelisäännöistä

- Kerro jo ennen työsuhteen alkua, mitä tehtäviä on toistuvasti vuorokauden eri aikoina tai viikoittain ja kuukausittain.
- Mieti etukäteen ja kerro, miten toivot, että työpaikalla ollaan ja toimitaan eri tilanteissa.
- Sovi, miten poissaoloista ilmoitetaan ja miten niissä toimitaan. Milloin esimerkiksi tulee toimittaa lääkärintodistus sairauspoissaolosta.

Rakenna luottamusta

- Kiitä, kun homma sujuu. Jos ei suju, kerro mitä ja miten pitäisi tehdä.
- Kysy ja rohkaise kysymään askarruttavista asioista heti. Rohkaise ongelmien ratkaisuun
- Sovi, että ongelmien sattuessa kumpi tahansa voi ottaa asian esille ja ehdottaa ratkaisuja.
- Käynnistä säännölliset keskustelut arjen sujumisesta ja odotuksista. Tämä voi tapahtua esim. puolivuosittain.
- Ota avuksi Sujuva arki -keskustelupohja, jota voitte soveltaa omaan käyttöönne. Kaikkia kohtia ei tarvitse joka kerta käsitellä. Voit myös antaa sen työntekijälle etukäteen valmistautumista varten.

Työtehtävät ja työajat

- Onko näissä tarkennettavaa?
- Onko perehdytys ollut riittävä?
- Miten sovitut työtehtävät ja työajat ovat toteutuneet?
- Millaiseksi koet työsi tavoitteet? Ovatko työtehtävät hallinnassasi?

Työn ohjaus: töiden suunnittelu, tehtävänannot, ohjeistukset

- Miten koet työmääräsi tällä hetkellä? Mikä sujuu hyvin? Missä on parantamisen varaa?
- Millaiset asiat työssäsi kuormittavat tai estävät sujuvaa työtä (esim. sähälys, ristiriidat, epäselvyydet, tietotulva, työn fyysisyys tai yksitoikkoisuus, sosiaalisten kontaktien puute)
- Mistä saa tarvittaessa apua?

Vuorovaikutus meidän välillämme:

- Miten toimii palautteen antaminen ja vastaanottaminen? Mikä sujuu hyvin?
- Onko vuorovaikutuksessa parantamisen tarvetta? Missä asioissa?
- Millaista tukea kaipaavat työhösi ja työsi tavoitteiden saavuttamiseen?
- Koetko saavasi tällaista tukea?
- Mitä toivot minulta esihenkilönä?

Henkilökohtaisen avustajan työkyky

- Mikä työssäsi motivoi sinua? Mikä voisi vahvistaa motivaatiotasi?
- Missä koet olevasi parhaimmillasi? Missä haluat kehittyä?
- Miten työ- ja muu elämä sopivat yhteen tällä hetkellä? Onko jokin ristiriidassa?
- Miten muutokset elämäntilanteessa vaikuttavat työssä suoriutumiseesi?
- Huolettaako sinua jokin asia terveydessäsi, josta haluaisit jutella (esim. palautuminen, fyysiset / henkiset voimavarat, sosiaaliset suhteet, päihteet)?