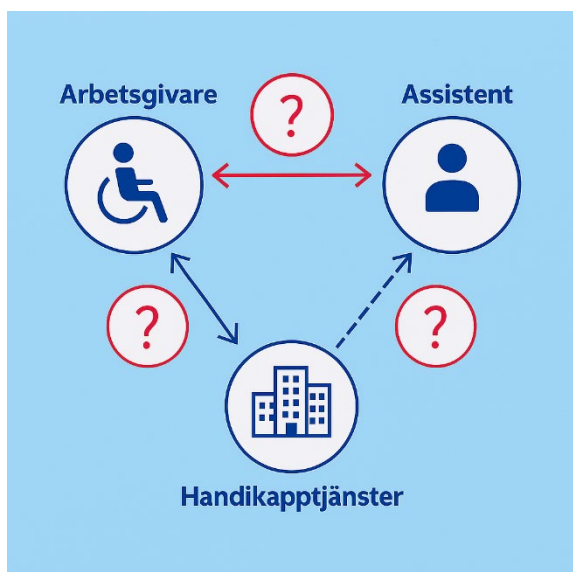


Del 1.

Arbetsfältet för arbetsgivare till personliga assistenter som arbetar enligt arbetsgivarmodellen



Som arbetsgivare till en personlig assistent verkar du inom ett arbetsfält med flera aktörer som alla har var sin roll och uppgift.

Dessa är till exempel funktionshindersservicen, löneräknaren, företagshälsovården, arbetspensions- och olycksfallsförsäkringsbolagen, FPA, skattemyndigheterna, arbetsgivarorganisationer och ibland fackföreningar. För de flesta handlar det om ett administrativt förhållande som hänger ihop med löneförvaltningen.

Du får mer information och anvisningar om allt detta från funktionshindersservicen och assistentcentren.

Teckna de avtal som lagen förutsätter

Som arbetsgivare är det du som ska kontrollera att du har tecknat de avtal som lagen förutsätter. Se alltså till att du har ordnat med

- företagshälsovård
- arbetspensionsförsäkring
- olycksfallsförsäkring.

Andra aktörer

- Oima är en viktig tjänst som underlättar löneförvaltningen för assistenter. Löneförvaltningen för assistenter sköts nästan alltid via tjänsten Oima. Förutom löneutbetalningen automatiserar Oima hanteringen av lönebikostnader och motsvarande (såsom förskottsinnehållning och socialavgifter) till skattemyndigheterna och tar hand om uppgifter och betalningar till pensions- och olycksfallsförsäkringsbolag. Även betalning av medlemsavgifter till arbetstagarens fackförening och hantering av utsökningar sker automatiskt i Oima.
- Ett medlemskap i Heta, det vill säga förbundet för personliga assistenters arbetsgivare, ger dig stöd och trygghet som arbetsgivare.