

Del 3.

Satsa på en bra start på arbetsförhållandet

Som arbetsgivare har du ansvar för anställningen av en assistent. Det är viktigt att den valda personen är lämplig för uppgiften både när det gäller funktionsförmågan och kompetensen.

Det är värt att redan i rekryteringsannonsen berätta tydligt vad arbetet innehåller och om uppgifterna. På så sätt kan de sökande bedöma om arbetet är lämpligt för dem. I intervjun kan du ännu specificera vad arbetet innebär i praktiken.

Berätta ärligt och öppet om arbetet. När behoven och förväntningarna är tydliga för båda parterna löper samarbetet smidigare.

När ni avtalar om arbetsförhållandet, gå tillsammans igenom:

- Vad arbetsgivarmodellen betyder
- Hur många timmar i veckan utförs arbetet
- Hur man kommer överens om arbetspassen
- Hur man gör om arbetstagaren blir sjuk eller är tvungen att vara frånvarande på grund av någon annan orsak
- Hur de övriga familjemedlemmarna eller sällskapsdjuren beaktas i vardagen

En bra introduktion hjälper till att komma igång

När arbetsförhållandet inleds är det viktigt att assistenten får en tillräcklig introduktion i arbetet. Det innebär att du tydligt berättar följande:

Vad innehåller arbetet?

- Vilka är de viktigaste arbetsuppgifterna?
- Hjälper assistenten dig att röra på dig, klä på dig eller med sysslorna hemma?
- Omfattar arbetet uträttande av ärenden utanför hemmet, såsom att handla mat eller deltagande i fritidsaktiviteter?
- Är arbetet mer fysiskt eller består det mer av lugn samvaro och hjälp i vardagen?

Hur genomförs arbetet?

- Vilka är de centrala arbetsrutinerna som du vill att assistenten ska följa?
- Har du en viss rutin för att vika kläder eller laga mat?

- Har du hjälpmedel som man måste kunna använda?
- Hur önskar du att arbetspauserna ordnas?
- Har du rutiner som du önskar att ska följas?

Hurdan är arbetsmiljön?

- Hur ser ni till att arbetet utförs säkert?
- Genomförs arbetet i regel hemma eller också utanför hemmet?
- Har du sällskapsdjur eller familjemedlemmar hemma som assistenten kommer i kontakt med?
- Har du trappor, smala dörröppningar eller annat hemma som påverkar genomförandet av arbetet?

En bra introduktion hjälper assistenten att känna sig säker och kunnig. Den minskar misstag och stöder ett smidigt samarbete. Introduktionen är en kontinuerlig process som fortsätter under hela arbetsförhållandet. Använd vid behov checklistan för introduktionen!