

Del 6.

För frågor på tal och sök lösningar tillsammans

Vi har alla dåliga dagar ibland. Om till exempel en arbetsuppgift inte går så bra kan du fråga artigt om orsaken. Ofta är det bara några vänliga ord som behövs för att det ska lösa sig. Försök identifiera varningssignaler som tyder på problem och tveka inte att ta upp saken till tals.

Vilka tecken tyder på problem med arbetet eller hälsan?

- förändrat beteende
- tillbakadragande, irritation, ohövlighet
- koncentrationssvårigheter, tankspriddhet, glömska
- ökade förseningar
- bristande motivation, likgiltighet, slarv, försumlighet
- försvagad arbetsprestation, försämringar i arbetets kvalitet
- berusad eller bakfull på jobbet
- upprepad eller långvarig sjukfrånvaro
- allmän egen oro över assistentens situation



Hur ska du då gå till väga om du upptäcker problem med arbetsprestationer eller att assistenten inte mår bra?

Bakomliggande problem med hur arbetet löper eller genomförandet av arbetet:

- Förtydliga dina förväntningar och arbetsuppgifter
- Beskriv dina behov, arbetets mål och ansvarsfördelningen tydligare
- Slå fast förväntningar om uppgifter och dagsrytmen
- Säkerställ assistentens kompetens, kunskaper och färdigheter att hantera arbetsuppgifterna
- Repetera arbetsintroduktionen och handledningen
- Säkerställ att verktygen, arbetsfördelningen och organiseringen av arbetet är i ordning
- Ta reda på assistentens arbetsmotivation
- Kom överens med assistenten om åtgärder och fortsättning.

Bakomliggande kommunikationsproblem:

- Utveckla gemensamma arbetsmetoder och kommunikationssätt
- Diskutera hur arbetet löper och beteendet i arbetet. Skapa vid behov en plan över åtgärderna
- Ingrip direkt vid olämpligt beteende
- Kom överens om eller uppdatera spelreglerna. Både arbetstagaren och arbetsgivaren är ansvariga för sitt eget beteende
- Nolltolerans för mobbning och trakasserier
- Sök vid behov stöd för att lösa problemsituationer.

Bakomliggande problem med hälsan eller livshanteringen:

- Ta upp problemen till diskussion och sök alternativ
- Kom överens om fortsatta åtgärder
- Ordna stöd för arbetsförmågan genom att kontakta företagshälsovården och/eller hälsovårdscentralen
- Ingrip direkt vid missbruksproblem
- Ta vid behov kontakt med företagshälsovårdaren efter en diskussion med din assistent
- Hänvisa assistenten till företagshälsovårdaren som kan hjälpa att få ordning på tankarna och eventuellt få en hänvisning till grundläggande hälso- och sjukvårdstjänster.
- Använd också själv företagshälsovårdarens stöd till exempel för att lösa krissituationer.

Samtal

Förbered dig för samtalet. Avsätt tillräckligt med tid och se till att samtalet kan föras i lugn och ro, och fundera över vilken information eller vilka parter som behövs för att lösa problemet.

- **Diskutera rakt på sak och öppet** om din oro och utmaningarna i arbetet, men med respekt för arbetstagaren.
- **Diskutera arbetet och hur det löper.** Sätt upp som mål att arbetet ska löpa i fortsättningen och fråga vad som skulle hjälpa arbetstagaren.
- **Fokusera på att hitta lösningar.** Vilka lösningar och stödåtgärder har eventuellt redan gjorts, vad kommer att göras i framtiden och hur följs de upp?
- **Gör upp en plan tillsammans.** Anteckna tydligt vad som lyfts fram under samtalet, både åtgärder som redan vidtagits och åtgärder som överenskommits (t.ex. besök på företagshälsovården, tillfälliga arbetsarrangemang) samt hur ni följer upp situationen.