

En diskussion för en fungerande vardag mellan den personliga assistansens arbetsgivare och arbetstagare

En bra dialog bygger förtroende. Samtalsmodellen för en fungerande vardag stöder dialogen mellan arbetsgivaren och assistenten. Förtroende är inget som uppkommer av sig självt, utan det behöver aktivt byggas upp. Ett av de viktigaste verktygen för detta är en bra dialog. Därför är det värt att satsa på sina samtalsfärdigheter.

Använd modellen i följande situationer:

- Regelbundet för att följa upp hur vardagen och samarbetet fungerar
- För att hantera problem

Säkerställ en gemensam syn på arbetsuppgifter och regler

- Berätta redan innan arbetsförhållandet inleds vilka uppgifter som är återkommande varje vecka, månad och under dygnets olika tider.
- Fundera på förhand hur du vill att man beter sig på arbetet och agerar i olika situationer.
- Kom överens om hur frånvaro anmäls och hur man gör i fråga om dem, till exempel när man ska lämna in ett läkarintyg över sjukfrånvaro.

Bygg upp förtroende

- Tacka när arbetet går bra. Om arbetet inte går bra, berätta hur och vad assistenten borde göra.
- Fråga och uppmuntra till att ställa frågor om någonting är oklart. Uppmuntra till att lösa problem
- Kom överens om att ni båda får ta upp problem om sådana uppkommer och föreslå lösningar.
- Håll regelbundna diskussioner om hur vardagen fungerar och om era förväntningar, till exempel halvårsvis.
- Ta hjälp av samtalsmodellen för en fungerande vardag som ni kan tillämpa för eget bruk. Alla punkter behöver inte behandlas varje gång. Du kan också ge modellen till assistenten på förhand att läsa och förbereda sig.

Arbetsuppgifter och arbetstider

- Finns det något som behöver förtydligas?
- Har arbetsintroduktionen varit tillräcklig?
- Hur har överenskommelserna kring arbetsuppgifter och arbetstider hållit?
- Hur upplever du målen i ditt arbete? Har du kontroll över arbetsuppgifterna?

Ledning av arbetet: planering, definition av arbetsuppgifterna och anvisningar

- Hur upplever du arbetsmängden just nu? Vad fungerar bra? Var finns utrymme för förbättring?
- Vilka saker utgör en belastning eller förhindrar att arbetet fungerar smidigt (till exempel slarv, konflikter, oklarheter, informationsöverflöd, fysiskt eller enformigt arbete, brist på sociala kontakter)?
- Varifrån får man hjälp vid behov?

Interaktionen mellan oss:

- Hur fungerar det med att ge och ta emot respons? Vad fungerar bra?
- Finns det något att förbättra i kommunikationen? Vad?
- Vilket slags stöd saknar du i ditt arbete och för att uppnå målen i arbetet?
- Upplever du att du får denna typ av stöd?
- Vad behöver du av mig som chef?

Personliga assistentens arbetsförmåga

- Vad motiverar dig i arbetet? Vad skulle kunna öka din motivation?
- Inom vilka områden upplever du att du är som bäst? Inom vilka områden vill du utvecklas?
- Har du en bra balans mellan arbetslivet och privatlivet just nu? Finns det någon konflikt mellan dem?
- Hur påverkas dina arbetsprestationer av förändringar i din livssituation?
- Är du orolig över din hälsa, finns det något särskilt du vill prata om (till exempel återhämtning, fysiska/psykiska resurser, sociala relationer, berusningsmedel)?